

RSA

Il Gabbiano



Via Contarini, 64 • Porto Viro (RO)

Tel. 0426.632779 • Fax 0426 322280

mail:

coord-d-ilgabbiano@coopselios.com

L’RSA “Il Gabbiano” è una struttura assistenziale e sanitaria di carattere residenziale, rivolto a persone disabili dai 18 ai 65 anni, che siano giunte allo stato di non autosufficienza fisica e/o psichica, totale o parziale, per le quali non sia possibile, anche tramite altri servizi domiciliari, la permanenza nel proprio ambito familiare e sociale.

L’RSA opera nel rispetto dell’autonomia individuale e della riservatezza personale, e favorisce la partecipazione dei disabili e dei loro familiari alla vita comunitaria.

Organizza attività ricreative e di socializzazione.

Promuove l’integrazione territoriale, favorendo momenti ed occasioni di incontro e solidarietà.

Accoglie, riconoscendone il valore sociale, l’apporto del volontariato, integrandolo nei propri programmi di intervento.

L’RSA offre un adeguato livello di comfort abitativo, di assistenza sanitaria di base (di tipo medico e infermieristico) e riabilitativa, al fine di recuperare e mantenere, al più alto livello possibile, tutte le capacità fisiche, mentali, affettive e relazionali degli utenti disabili e per favorire e perseguire ogni possibilità di ritorno a casa.

Ricettività e convenzioni/accreditamenti

L’RSA offre alle persone disabili un’assistenza adeguata ai loro bisogni ed è tesa a garantire una sempre più elevata qualità di vita nella condizione dell’istituzionalizzazione.

L’RSA accoglie un’utenza classificata non autosufficiente.

L’RSA dispone complessivamente di 20 posti letto.

L’RSA “Il Gabbiano” è autorizzata al funzionamento per 20 posti letto con delibera del Direttore Generale dell’ULSS 19 di Adria (RO) ed è accreditata con DGRV n. 493 del 4 aprile 2014, secondo i parametri normativi previsti dalla legge 22/2002 in materia di strutture socio sanitarie del Veneto.

Collocazione geografica

E' collocata a Porto Viro (RO) in via Contarini n.64.

Dista circa 20 km dal mare Adriatico ed è raggiungibile sia con i mezzi auto che con i mezzi pubblici.

Descrizione della struttura

L'RSA "Il Gabbiano" è organizzata su due piani, uno per la residenzialità e l'altro per l'animazione.

"Il Gabbiano" è dotato di:

- *n°1 sala da pranzo e soggiorno con tv;*
- *n°2 bagni assistiti;*
- *n°1 stanze singola;*
- *n°10 stanze a due posti letto;*
- *n°2 sale di animazione;*
- *n°2 terrazze.*

Vi sono, inoltre, un ampio un cortile interno ed un parcheggio automobilistico interno ed esterno.

La struttura, grazie alle tecniche utilizzate nella ristrutturazione dell'immobile, può garantire agli utenti accolti ambienti confortevoli e silenziosi. Sono presenti spazi per l'accoglienza dei famigliari con possibilità di ristoro.

Gli orari di visita della struttura, per i famigliari e gli esterni sono: tutti i giorni, dalle 9.30 alle 11.30 e dalle 15.30 alle 17.30.

Modalità di accesso

Per l'accoglimento della persona disabile al "Gabbiano" è necessario presentare domanda ai servizi territoriali competenti. Saranno i servizi stessi a collocare l'utente in graduatoria e darne comunicazione al Coordinatore della RSA e all'Assistente Sociale della struttura.

Documenti da allegare all'atto dell'ingresso:

- *referti di analisi recenti ed eventuali cartelle cliniche,*
- *copia del verbale d'invalidità,*
- *consenso al trattamento dei dati personali,*
- *fotocopia carta d'identità,*
- *stato di famiglia e di residenza,*
- *tessera sanitaria,*
- *codice fiscale,*
- *contratto sottoscritto da chi si impegna al pagamento della retta,*
- *accettazione e sottoscrizione della presente Carta dei Servizi,*
- *consenso al trattamento dei dati personali,*
- *sottoscrizione di caparra cauzionale.*

Per l'utente assistito dal Comune di Residenza, all'atto dell'ingresso si allegnerà ulteriormente:

- *lettera del Comune di autorizzazione al ricovero,*
- *impegno di spesa per l'integrazione della retta.*

L'accoglienza della domanda è subordinata al parere positivo espresso dall'UVMD (Unità di Valutazione Multidimensionale) dell'ULSS 19 di Adria, composta dal Responsabile dell'U.O. Handicap Adulto, dai Servizi Sociali del Comune di residenza, dal Medico di Struttura e dal Coordinatore della RSA.

L'Assistente Sociale della struttura effettua una visita pre-ingresso per avere un quadro recente del disabile. In ogni caso, il giorno dell'ingresso l'utente viene visitato dal Medico, il quale provvede alla prescrizione degli accertamenti diagnostici necessari.

La precedenza nell'ammissione presso "Il Gabbiano" è accordata ai residenti presso l'ULSS 19 di Adria (RO).

L'utente al momento dell'ingresso deve essere fornito di un corredo personale cifrato, il cui elenco viene fornito dalla struttura. La dotazione iniziale andrà integrata in riferimento alle esigenze di degenza ed in base al cambio di stagione.

Il gruppo di lavoro

La dotazione organica, conforme alla normativa regionale (*L.R. n.22 16 Agosto 2002*).

Il personale, elencato in organigramma, è organizzato in turni di lavoro, nel rispetto dei diritti dei lavoratori al riposo settimanale, alle ferie e agli altri permessi previsti dal contratto di lavoro. Nel caso di assenze prolungate (*maternità, malattie lunghe, aspettative, ecc.*) la dotazione viene integrata con personale supplente.

Organigramma

Coordinatore di RSA

Medico di Medicina Generale (in convenzione con ULSS 19 di Adria)

Infermieri

Operatori Socio Sanitari

Educatori Professionali

Assistente Sociale

Psicologa

Servizi Generali

Servizi di pulizia dell'ambiente (tramite Coop. Giolo Servizi)

Servizio di ristorazione (tramite Coop. CIR)

Servizi erogati

L'RSA è in grado di garantire:

- 1) Servizi sanitari e riabilitativi;*
- 2) Servizi socio assistenziali;*
- 3) Segretariato sociale, servizi amministrativi;*
- 4) Assistenza psicologica;*
- 5) Servizio di animazione;*
- 6) Servizio alberghiero;*
- 7) Servizi accessori;*
- 8) Assistenza e conforto spirituale.*

1) Servizi sanitari e riabilitativi

- *attività di medicina generale, rese con presenza giornaliera;*
- *assistenza infermieristica;*
- *attività di riabilitazione e rieducazione motoria finalizzata al recupero e al mantenimento del più elevato grado di autonomia funzionale..*

La responsabilità delle prestazioni sanitarie appartiene al medico, cui fanno capo per gli aspetti tecnici, le attività infermieristiche e riabilitative. Il medico ha la responsabilità terapeutica di ciascun assistito, comprese le richieste di visite specialistiche e di ricovero ospedaliero.

2) Servizi socio assistenziali

Il servizio viene garantito dagli operatori socio assistenziali che hanno il compito di supportare ed aiutare il disabile in tutte quelle attività che non è più in grado di svolgere autonomamente.

Le prestazioni garantite sono:

- *aiuto per l'alzata dal letto e per coricarsi;*
- *aiuto per l'igiene intima, igiene personale, bagno;*
- *aiuto per la fruizione dei servizi igienici;*
- *aiuto per le necessità riferite all'incontinenza;*

- *aiuto per vestirsi e svestirsi;*
- *aiuto per l'assunzione dei cibi;*
- *aiuto per la deambulazione e la mobilitazione;*
- *aiuto per lo svolgimento di tutte le attività che lo stato di disagio rende difficili o di difficile realizzazione;*
- *sorveglianza;*
- *socializzazione;*
- *riordino del letto e pulizia delle suppellettili (armadio e comodino).*

Gli Operatori socio assistenziali sono coordinati dalla Responsabile delle attività assistenziali.

3) Segretariato sociale, servizi amministrativi

L'assistente sociale si occupa:

- *delle attività di segretariato sociale relative agli utenti disabili;*
- *della programmazione degli ingressi.*

In collaborazione con l'équipe di coordinamento partecipa alla definizione dei piani educativi individuali e cura i rapporti con i parenti relativamente alle comunicazioni, sia di ordine amministrativo che legate all'assistenza diretta degli utenti.

Cura gli adempimenti burocratici relativi all'ottenimento della residenza e al cambio del medico, per gli altri vi deve provvedere il familiare o conoscente referente.

4) Assistenza psicologica

Lo psicologo collabora con il medico nella definizione di un "quadro diagnostico" di nuovo ingresso; fornisce sostegno alle famiglie in difficoltà a gestire la relazione con il proprio congiunto e fornisce consulenza e supervisione psicologica agli operatori.

Inoltre, in collaborazione con il medico realizza interventi di sostegno psicologico agli utenti.

5) Servizio educativo

“Il Gabbiano” concepisce l’attività di animazione come terapia, a tal fine, tutta l’équipe collabora per rendere più mirata l’attività stessa.

L’animatore prima di costruire qualsiasi progetto si occupa di conoscere il disabile nella sua individualità per realizzare progetti mirati e proporre attività consoni ai gusti di ognuno.

Si opera per sollecitare la cittadinanza ad incontrarsi con gli utenti anche in diverse occasioni, oltre alle principali festività.

Il programma relativo all’animazione viene esposto nella bacheca all’ingresso della struttura, con indicazioni precise delle date, delle ore e delle attività proposte.

6) Servizio alberghiero

Il servizio di ristorazione

Il servizio è affidato in appalto alla ditta di ristorazione Coop. CIR, che provvede a fornire l’intera giornata alimentare alla RSA.

La ditta fornisce la consulenza dietistica monitorata dal Medico di struttura, il quale predispone, in base alle necessità, menu personalizzati e diete speciali.

Gli orari dei pasti sono i seguenti:

- *colazione dalle ore 8.30 alle ore 9.30 circa*
- *pranzo dalle ore 12,00 alle ore 13.00 circa*
- *merenda dalle 15,30 alle ore 16,00*
- *cena dalle ore 18,30 alle ore 19,00 circa*

Il menu è articolato su quattro settimane, ogni giorno sono previsti piatti e contorni diversi. Il menu varia con l’avvicinarsi delle stagioni e subisce modifiche, sempre debitamente comunicate, nei giorni festivi e per le festività infrasettimanali.

Il menu settimanale è esposto nella bacheca all’ingresso.

Il servizio di lavanderia e guardaroba

Prevede:

- *il ritiro, il lavaggio, l'asciugatura, la stiratura degli indumenti intimi e personali, purché lavabili ad acqua;*
- *la consegna degli indumenti puliti e la sistemazione negli armadi personali dell'anziano.*

Il lavaggio della biancheria piana (*lenzuola, federe, tovagliato, ecc.*), e degli indumenti degli utenti (*non intimi*) è affidato alla struttura; il personale interno provvede al ritiro e alla consegna del pulito ai piani e nei vari nuclei.

E' garantito almeno un cambio settimanale della biancheria del letto e degli asciugamani.

Il servizio di pulizia locali

La pulizia e la sanificazione dei locali della struttura è svolta da personale della cooperativa Giolo Servizi che provvede alla pulizia quotidiana dei locali interni ed esterni della struttura.

Periodicamente è effettuato lo smaltimento dei rifiuti speciali e il servizio di derattizzazione e disinfestazione da apposite ditte specializzate.

7) Servizi accessori

Servizio parrucchiere/barbiere

La struttura fornisce gratuitamente il servizio di taglio e piega dei capelli per ogni utente una volta al mese. Se la persona disabile desiderasse usufruire del servizio (presente settimanalmente presso gli appositi locali al piano terra) per due o più volte mensili, la struttura chiamerà l'addetta ma il costo resterà a totale carico dell'utente. Frequenze maggiori o prestazioni aggiuntive rispetto a questo (colore, permanente, ecc.) sono a totale carico della persona.

Servizio di estetista

I trattamenti estetici sono forniti a pagamento con cadenza mensile programmata dalla RSA.

Trasporto con autoambulanza

E' a carico dell'Ulss 19 di Adria il trasporto primario nei seguenti casi:

- *ricoveri urgenti e programmati verso l'ospedale dell'azienda Ulss 19 richiesti dal medico di struttura;*
- *trasporto di pazienti barellati in trattamento di dialisi e certificati dal medico di struttura;*
- *accertamenti diagnostici visite e terapie in presenza di particolari condizioni cliniche su proposta del medico per i soli pazienti barellati.*

E' a carico dell'Ulss 19 il trasporto secondario nei seguenti casi:

- a) trasporto per prosecuzione cure dal presidio Ulss 19 ad altro ospedale;*
- b) trasporto dall'ospedale alla RSA (dimissioni o non avvenuto ricovero ospedaliero);*
- c) ricovero di pazienti barellati presso presidi ospedalieri di altre aziende;*
- d) trasporti di pazienti barellati per prestazioni diagnostico strutturali non erogabili dall'azienda Ulss 19.*

Servizio di manutenzione

Il servizio manutenzione ordinaria di tutti gli impianti:

- *impianto idro-termo sanitario,*
- *impianto elettrico,*
- *gas medicali,*
- *impianto di trattamento aria,*
- *telefonia,*
- *impianto di sollevamento,*
- *impianto antincendio,*

conformemente a quanto richiesto dalle normative vigenti, è affidato a Ditte specializzate esterne.

8) Assistenza e conforto spirituale

Il Centro Servizi assicura il rispetto e l'esercizio dei diritti sociali, religiosi e politici.

Viene garantita la Messa settimanale, secondo il rito cattolico, la domenica mattina alle ore 10.00 (in presenza di volontari).