

CENTRO SERVIZI “VILLA TAMERICI”



CENTRO SERVIZI “VILLA TAMERICI”

Via Contarini, n° 64

45014 – Porto Viro (RO)

Telefono: 0426-632779 – Fax: 0426-322280

E mail: cs-villatamerici@coopselios.com

Il Centro Servizi “Villa Tamerici” si presenta come presidio socio-assistenziale a carattere residenziale, rivolto prevalentemente a persone anziane in condizione di non autosufficienza fisica, psichica, totale o parziale, per la quale non sia più possibile, anche tramite altri servizi domiciliari, la permanenza nel proprio ambito familiare.

La Mission

Il Centro Servizi opera nel rispetto dell'autonomia individuale e della riservatezza personale, e favorisce la partecipazione degli anziani e dei loro familiari alla vita comunitaria.

Tutte le figure professionali facenti parte dell'organizzazione lavorano in modo integrato e coordinato con lo scopo di garantire la salute e il benessere degli utenti.

La struttura organizza attività ricreative e di socializzazione, promuove l'integrazione territoriale e favorisce occasioni di incontro e solidarietà umana.

Accoglie, riconoscendone il valore sociale, l'apporto del volontariato per integrarlo nei propri programmi di intervento.

Il Centro Servizi offre, inoltre, un adeguato livello di comfort abitativo, assistenza sanitaria di base (medico-infermieristica) e riabilitativa al fine di recuperare o mantenere, al più alto livello possibile, tutte le capacità fisiche, mentali, affettive e relazionali degli anziani per favorire, anche, la possibilità di ritorno a casa.

Descrizione della struttura

Villa Tamerici è organizzata in quattro nuclei disposti in due edifici collegati. Nel primo edificio si trovano tre nuclei suddivisi verticalmente (un nucleo per piano), ed è complessivamente dotato di:

- Due sale soggiorno/pranzo con TV
- Due sale soggiorno con TV
- Una sala da pranzo
- Un salone comune
- Una zona ristoro
- Tre bagni assistiti
- Camere ospiti così suddivise:
 - 1 stanza singola
 - 17 stanze a due letti
 - 14 stanze a tre letti

Al piano terra del secondo edificio è situato il “nucleo demenze”, dotato di:

- Una sala soggiorno/pranzo con TV
- Camere ospiti così suddivise:
 - 10 stanze doppie;
 - 1 stanza singola.

Tutte le stanze sono provviste di aria condizionata, bagno e predisposizione TV e Wi-Fi. Possono inoltre essere personalizzate con oggetti ed effetti personali dell'ospite.

Oltre agli spazi per l'incontro e la cura della persona la struttura dispone di una sala culto, una palestra e un ambulatorio medico.

All'esterno è presente un ampio giardino curato e arricchito da piante e fiori, facilmente accessibile ed attrezzato così da poter essere impiegato per feste, attività di socializzazione o più semplicemente per passeggiare in ambiente gradevole e protetto.

Nucleo demenze

Recettività

Il nucleo demenze accoglie 21 anziani affetti da demenza e problematiche comportamentali che necessitano di un luogo protetto adeguato alle loro esigenze.

Accessibilità

Al nucleo si accede attraverso un codice al fine di tutelare la sicurezza dei residenti ed evitare il rischio di fuga garantendo una libertà di movimento priva barriere architettoniche al residente stesso.

Descrizione del nucleo

Il nucleo è dotato di:

Una sala da pranzo con Tv, all'interno della quale sono stati ricavati degli spazi che riproducono l'ambiente domestico (un piccolo salottino, un angolo cucina, angolo relax...)

Un bagno assistito

Camere ospiti così suddivise:

- 1 stanza singola
- 10 stanze a due letti

Tutte le stanze sono provviste di aria condizionata, bagno e predisposizione TV e Wi-Fi. Possono inoltre essere personalizzate con oggetti ed effetti personali dell'ospite. All'esterno è presente un ampio giardino curato e arricchito da piante e fiori, facilmente accessibile ed attrezzato così da poter essere impiegato per facilitare la libertà di movimento soprattutto per i residenti con disturbi di comportamento (wandering) o più semplicemente per passeggiare in ambiente gradevole e protetto.

L'approccio del nucleo

L'approccio sviluppato all'interno del nucleo prende come riferimento il modello di assistenza protesico del Gentle Care, il modello Montessoriano per gli anziani fragili, la personalizzazione delle cure, l'approccio PCC (person centred care) e il modello proposto da Tom Kittwood; l'approccio capacitante come modello relazione e comunicativo; la valenza di cura dell'ambiente protesico, il valore di uno spazio ricco di adeguati stimoli, di bellezza e di comfort perchè ogni esperienza, anche sensoriale possa essere completamente goduta, spunti dall'approccio capacitante (P. Vigorelli) che permette di ottimizzare e conservare il più a lungo possibile le capacità, le preferenze, le attitudini, i talenti e le passioni di ciascun individuo.

Tutto il personale dedicato a questo nucleo è stato formato sui modelli di riferimento e vengono costantemente aggiornati attraverso formazioni interne, riunioni periodiche e di supervisione, momenti di equipe multi professionale settimanali.

I valori che contraddistinguono il nucleo sono principalmente afferibili a:

- dignità della persona e rispetto dei modi e dei tempi di vita quotidiana legati alle caratteristiche della malattia attraverso la flessibilità organizzativa delle diverse attività del quotidiano;
- autorealizzazione valorizzando le autonomie presenti, i desideri, le preferenze della persona, usando come riferimento la storia di vita raccolta durante la fase del pre-ingresso;
- operosità attraverso attività occupazionali strutturate e non durante l'arco della giornata, in linea con le abitudini e le capacità della persona;
- libertà intesa come promozione del movimento privo di barriere architettoniche;
- umanizzazione delle cure cercando di cogliere i bisogni della persona, individuando le strategie relazionali più adeguate e cercando di supportarlo nei momenti più critici.

L'equipe

All'interno del nucleo l'equipe è composta da:

- Coordinatore di nucleo;
- Referente assistenziale;
- Referente infermieristica;
- Psicologo;
- Educatore;
- Fisioterapista;
- Logopedista;
- Assistente sociale.

La Famiglia

La famiglia viene coinvolta già dal momento del pre-ingresso con colloqui dei professionisti che li seguono durante tutta la fase di permanenza del proprio anziano nella struttura. I familiari rivestono un ruolo fondamentale nella presa in carico dell'anziano residente, per quanto riguarda

Sono previsti incontri periodici strutturati con lo psicologo di riferimento dedicati alla informazione al sostegno alla malattia.

Modalità di accesso

Per l'accoglienza dell'anziano a *Villa Tamerici* è necessario presentare domanda ai servizi territoriali competenti oppure rivolgendosi all'Assistente Sociale della struttura.

Documenti da produrre per l'ingresso in struttura:

- Referti di analisi recenti ed eventuali cartelle cliniche
- Eventuale copia del verbale d'invalidità
- Consenso al trattamento dei dati personali
- Fotocopia del documento d'identità
- Stato di famiglia e certificato di residenza
- Tessera sanitaria
- Codice fiscale
- Contratto sottoscritto da chi si impegna al pagamento della retta
- Accettazione e sottoscrizione della presente Carta dei Servizi

Per l'anziano assistito dal Comune di residenza, al momento dell'ingresso saranno ulteriormente necessari:

- Lettera del Comune di autorizzazione al ricovero
- Atto formale di impegno di spesa per l'integrazione della retta

L'accoglimento della domanda è subordinato al parere positivo espresso dal Responsabile del Settore Anziani dell'Azienda Ulss 5, del Medico di Struttura e del Coordinatore Responsabile.

Il giorno dell'ingresso l'anziano viene visitato dal medico, il quale provvede, nell'eventualità, alla prescrizione di accertamenti diagnostici necessari a valutarne compiutamente lo stato di salute; l'ospite dovrà essere fornito, inoltre, di un corredo personale il cui elenco viene preventivamente fornito dalla struttura. La dotazione iniziale andrà in seguito integrata sulla base di ulteriori esigenze, nonché del cambio di stagione.

Il gruppo di lavoro

La dotazione organica è conforme alla normativa regionale in vigore:

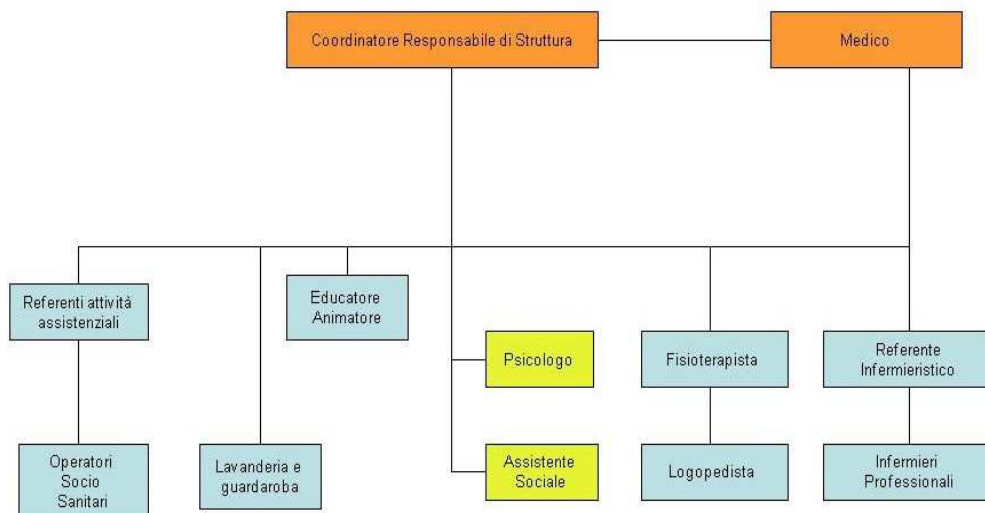
- L.R. n.22 del 16 agosto 2002;
- D.G.R n.84 del 16 gennaio 2007;
- D.G.R. 996/2022
- D.G.R. 465/2024

Queste delibere rivedono l'applicazione dei criteri assistenziali e, di fatto, l'organizzazione del personale nelle fasi di applicazione regionale, anche se il riferimento centrale degli standard rimane la DGR84/2007 con i suoi allegati tecnici.

Il personale, elencato nella tabella che segue, è organizzato in turni di lavoro programmati nel rispetto del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicato. In caso di assenze prolungate (maternità, malattie di lungo periodo, aspettative, ecc.) la dotazione viene integrata con personale supplente.

Settore	Qualifica	Ente di appartenenza
Direzione	Coordinatore Responsabile di Servizio	Coopselios
Socio-assistenziale	Referente attività assistenziali	Coopselios
	Operatori sociosanitari	Coopselios
	Educatore	Coopselios
	Assistente Sociale	Coopselios
Sanitario/riabilitativo	Medici	Ulss 5
	Referente attività infermieristiche	Coopselios
	Infermieri	Coopselios
	Fisioterapista (FKT)	Coopselios
	Logopedista	Coopselios
	Psicologo	Coopselios

Organigramma



Servizi erogati

Il Centro Servizi è in grado di garantire:

1. Servizi sanitari e riabilitativi;
2. Servizi socio assistenziali;
3. Segretariato sociale, servizi amministrativi;
4. Assistenza psicologica;
5. Servizio di animazione;
6. Servizio alberghiero;
7. Servizi accessori;
8. Assistenza e conforto spirituale.

1) Servizi sanitari e riabilitativi

Sono costituiti da:

- Attività ambulatoriale di medicina generale per sei giorni alla settimana;
- Assistenza infermieristica;
- Riabilitazione e rieducazione motoria finalizzata al recupero o al mantenimento del più elevato grado di autonomia funzionale;
- Attività di logopedia.

La responsabilità delle prestazioni sanitarie appartiene al medico, cui fanno capo, per gli aspetti tecnici, anche le attività infermieristiche e riabilitative. Il medico ha la responsabilità terapeutica di ciascun assistito, comprese le richieste di visite specialistiche e di ricovero ospedaliero.

2) Servizi socio assistenziali

Il servizio viene garantito dagli operatori socio assistenziali che hanno il compito di supportare ed aiutare l'anziano in tutte quelle attività che non è più in grado di svolgere autonomamente.

Le prestazioni garantite sono:

- Aiuto per l'alzata dal letto e per coricarsi;
- Aiuto per l'igiene intima, l'igiene personale, il bagno;
- Aiuto per la fruizione dei servizi igienici;
- Aiuto per le necessità indotte dall'incontinenza;
- Aiuto per la vestizione;
- Aiuto per l'assunzione del cibo;
- Aiuto per la deambulazione e la mobilitazione;
- Aiuto per lo svolgimento di tutte le attività che lo stato di disagio rende difficoltose o di difficile realizzazione;
- Sorveglianza;
- Socializzazione;
- Riordino del letto, pulizia delle suppellettili, pulizia e riordino di armadio e comodino.

Gli Operatori socio-assistenziali sono coordinati dalla Referente delle Attività Assistenziali.

3) Segretariato sociale, servizi amministrativi

L'Assistente Sociale si occupa:

- Della programmazione degli ingressi;
- Delle attività di segretariato sociale;
- Dei rapporti con i servizi territoriali in relazione alla condizione di non autosufficienza dell'anziano.

Partecipa inoltre, in collaborazione con l'equipe di coordinamento, alla definizione dei piani di assistenza individuale (PAI) di ciascun anziano e cura i rapporti con i parenti relativamente alle comunicazioni di carattere amministrativo o legate agli aspetti assistenziali della persona.

Cura gli adempimenti burocratici relativi all'ottenimento della residenza e al

cambio del medico di base.

4) Assistenza psicologica

Lo Psicologo:

- Collabora con il medico nella determinazione di un “quadro diagnostico” del nuovo ingresso;
- Monitora il processo assistenziale ed interviene nella definizione del piano di assistenza individuale;
- Fornisce sostegno alle famiglie in difficoltà nel gestire la relazione con il proprio congiunto;
- Fornisce consulenza e supervisione psicologica agli operatori della struttura;

Realizza inoltre, in collaborazione con il medico, interventi di sostegno psicologico per gli anziani.

5) Servizio educativo/animativo

L'attività svolta dagli educatori professionali coinvolge tutto il gruppo di lavoro per una corretta ed adeguata definizione degli interventi.

Prima di costruire qualsiasi progetto l'educatore professionale si impegna a conoscere l'anziano nelle sue peculiarità, capacità ed attitudini, così da realizzare attività mirate che ne rispettino il gradimento.

L'attività di socializzazione viene stimolata promuovendo incontri con la cittadinanza sia all'interno che all'esterno della struttura.

Il programma di animazione viene esposto in bacheca all'ingresso della struttura e riporta indicazioni precise riguardo alla data e al tipo di attività proposte.

6) Servizio alberghiero

La ristorazione

Il servizio è affidato alla ditta di ristorazione *CIR Food* che provvede a fornire l'intera giornata alimentare. *CIR Food* garantisce consulenza dietetica e sulla base delle indicazioni del medico di struttura predispone menù personalizzati e diete per particolari necessità.

Sono assicurati regimi alimentari che rispettino particolari credo o religioni.

Gli orari dei pasti sono i seguenti, ferma restando la possibilità di adattarli a particolari richieste od esigenze da parte degli ospiti:

- Colazione dalle ore 8.30 alle ore 9.30
- Merenda del mattino ore 10,30
- Pranzo dalle ore 12,00 alle ore 13.00
- Merenda dalle 15,30 alle ore 16,00
- Cena dalle ore 18,45 alle ore 19,30 circa (orario suscettibile di qualche variazione in base alla stagione ed alle esigenze dei singoli nuclei).

Il menu è articolato su quattro settimane, ogni giorno sono previsti piatti e contorni diversi nel rispetto dell'alternanza. Il menù varia con l'avvicinarsi delle stagioni e può subire modifiche, previa una tempestiva comunicazione, in occasione di giorni festivi.

Il menu settimanale è esposto nella bacheca adiacente l'ingresso della sala da pranzo.

Il servizio di lavanderia e guardaroba

Esso prevede:

- Ritiro, lavaggio, asciugatura e stiratura degli indumenti intimi;
- La consegna degli indumenti puliti e la sistemazione nell'armadio personale dell'anziano.

Il lavaggio degli indumenti personali (maglie, pantaloni, gonne, ecc.) è gestito da una lavanderia interna con personale della struttura dedicato.

Il lavaggio della biancheria piana (lenzuola, federe, tovagliato, ecc.) è affidato alla ditta esterna *Lavanderia Eureka*. Il personale della struttura provvede al ritiro dello sporco e alla consegna del pulito sui vari piani.

È garantito almeno un cambio settimanale della biancheria da letto e degli

asciugamani.

Il servizio di pulizia locali

La pulizia e la sanificazione dei locali della struttura è svolta da personale della ditta *Giolo Servizi Srl*, cui è affidata anche la cura delle aree esterne.

Il servizio ha frequenza giornaliera ed in varie fasce orarie. Periodicamente è invece effettuato, da apposite ditte specializzate, lo smaltimento dei rifiuti speciali e il servizio di disinfestazione e derattizzazione.

7) Servizi accessori

Servizio parrucchiere/barbiere

La struttura fornisce gratuitamente il servizio di taglio e piega dei capelli una volta al mese per persona. Se l'anziano desidera usufruire del servizio altre volte la struttura chiamerà il professionista. Frequenze maggiori o prestazioni aggiuntive (colore, permanente, ecc.) sono sempre a carico dell'anziano. Al piano terra è stato allestito un idoneo locale.

Servizio di estetista

È possibile, a richiesta, avvalersi di un servizio professionale di estetista per particolari trattamenti che non rientrino nella ordinaria cura ed igiene della persona. I costi per le prestazioni dell'estetista sono a totale carico del richiedente.

Trasporto con autoambulanza

È a carico dell'Ulss 5 il trasporto primario nei casi di ricovero urgente.

Per le viste programmate (per le quali si richiede la presenza di un familiare), gli accertamenti diagnostici o eventuali terapie che necessitino di trasporto con ambulanza presso le strutture di competenza territoriale, gli oneri sono compresi nella retta di degenza.

Servizio di manutenzione

Esso riguarda il mantenimento, la cura e la riparazione ordinaria e straordinaria di tutti gli impianti e i sistemi tecnologici presenti:

- Impianto idro-termo sanitario;
- Impianto elettrico
- Impianto di chiamata;
- Gas medicali;
- Impianto di trattamento aria,
- Telefonia,
- Impianto di sollevamento,
- Sistema antincendio.

In conformità a quanto disposto dalle normative vigenti il servizio è affidato a ditte esterne specializzate.

8) Assistenza e conforto spirituale

La struttura promuove la piena libertà di culto e assicura il rispetto dei precetti di qualsiasi religione. A tal fine si impegna a ricercare idonee condizioni per l'esercizio del proprio credo.

L'ospite e i propri familiari possono, in qualunque momento, richiedere conforto spirituale al ministro di culto della propria confessione religiosa.

Viene garantita la Santa Messa settimanale, secondo il rito cattolico, il mercoledì alle ore 10,00 e nelle principali festività. Al piano terra è stata inoltre allestita una piccola cappella.