

LINEE GUIDA CORONAVIRUS – COMPORAMENTI E PROCEDURE

Reggio Emilia, 17 Marzo 2020
Prot. RC/FP/lv N°2846
Revisione del documento del 09 Marzo 2020

A tutti i lavoratori delle Sedi degli Uffici Coopselios di Reggio Emilia, Milano, Piacenza e La Spezia

In continuità con le comunicazioni inviate in data 24/02/2020 e in data 09/03/2020, in coerenza con le Direttive Nazionali e Regionali emanate in merito alla malattia da Corona Virus e del “Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro”, la Cooperativa rinnova la promozione di **comportamenti adeguati e coerenti alle disposizioni e alle procedure esistenti.**

Misure Generali di Prevenzione per contrastare la diffusione di COVID-19

1. Informative e misure igieniche

- a. Tutti i lavoratori sono tenuti a prendere visione dei **cartelli esplicativi** sulle **misure generali di prevenzione** esposti nei locali aziendali e le **indicazioni sul lavaggio delle mani** rese disponibili in tutti i servizi igienici degli Uffici delle Sedi.
- b. Sono rese, inoltre, **disponibili soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani** nei punti di maggior passaggio, identificate negli spazi di accesso delle suddette sedi.
- c. È stato disposto l’incremento della **pulizia delle superfici e degli oggetti condivisi**; è inoltre da ritenersi necessario l’**adeguato ricambio d’aria** negli uffici e nei locali condivisi, da realizzarsi più volte nell’arco della giornata di presenza sul posto di lavoro.
- d. È severamente **vietato presentarsi sul posto di lavoro per i dipendenti che presentino sintomi influenzali**; si ribadisce l’obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l’autorità sanitaria.
- e. Nel caso in cui una persona presente in azienda sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, **si impegna a informare tempestivamente il proprio responsabile** avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti. Coopselios procederà immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e ad applicare le disposizioni ricevute.

- f. Coopselios collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali “contatti stretti” di una persona presente in azienda che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell’indagine, l’azienda potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente gli uffici, secondo le indicazioni dell’Autorità sanitaria.
- g. Nello svolgimento delle attività di ufficio è garantito il distanziamento sociale di almeno un metro e quindi **non è necessario** indossare mascherine. L’Organizzazione Mondiale della Sanità raccomanda di indossare una mascherina solo se presenti sintomi quali tosse o starnuti.

2. Limitazioni di accesso alle Sedi degli Uffici

- a. L’ingresso in azienda è **vietato al personale** che negli ultimi 14 giorni abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19; per tali lavoratori, di norma è già stata posta da parte del Dipartimento di Sanità Pubblica (DSP), Servizio di Igiene Pubblica, la misura della quarantena con sorveglianza attiva per 14 giorni e si rammenta che l’assenza dal lavoro in tali casi è coperta da certificazione INPS riportante diagnosi riconducibili a misure precauzionali nell’attuale fase di emergenza.
- b. Nel rispetto delle interpretazioni della Protezione Civile al DPCM del 08 03 2020 siamo a comunicare che sono **autorizzati gli spostamenti** su tutto il territorio nazionale per motivi di lavoro; come regolamentato anche al punto successivo lo spostamento dovrà essere limitato al tragitto dal domicilio alla propria sede di lavoro; sarà inviato a ciascun dipendente una dichiarazione dell’azienda da mostrare alle autorità competenti in caso di controlli;
- c. Sono da **abolire le trasferte di lavoro** ivi comprese le altre sedi Coopselios al di fuori della propria sede di assegnazione, tranne il personale impegnato nella gestione delle emergenze sanitarie e organizzative, che nell’assicurare il livello minimo di operatività dei servizi dovranno mantenere, durante lo svolgimento delle proprie attività, una condotta conforme con le indicazioni di prevenzione promulgate.
- d. È **vietato l’accesso libero** ai visitatori salvo appuntamenti richiesti da dipendenti che non possano essere svolte da remoto. Tali incontri dovranno svolgersi in spazi specifici adibiti a questo specifico uso in grado di garantire il necessario distanziamento sociale. Sarà facoltà dei responsabili delle sedi e delle reception identificare se disponibili tali spazi e gestirne l’utilizzo.
- e. L’accesso di **fornitori di materiali è limitato allo scarico o rifornimento** merci senza prevedere contatti, nel rispetto del distanziamento sociale.

3. Misure atte a garantire il distanziamento sociale

- a. Si rinnova l'**abolizione di meeting**, incontri, attività formative, informative o qualsiasi momento che **preveda la presenza da tre o più persone in una stanza** che non possano garantire il distanziamento sociale, siano esse dipendenti o non dipendenti, favorendone la realizzazione nelle modalità telematiche o da remoto in relazione alle dotazioni disponibili dei partecipanti coinvolti (call, videoconferenze, skype o altre soluzioni tecniche esistenti), fatto salvo il personale impegnato nella gestione delle emergenze sanitarie e organizzative.

Pertanto ogni attività formativa, riunione o altro incontro già convocato in presenza, dovrà essere disdetto o riorganizzato secondo le modalità sopra esposte. Il CED è a disposizione per valutare le soluzioni tecniche per realizzare tali modalità telematiche.

- b. Si richiede di **ridurre la presenza contemporanea** di più lavoratori **presso i distributori automatici di snack e bevande** per garantire sempre il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone;
- c. Ogni Responsabile di Funzione è tenuto ad individuare le **soluzioni organizzative ed operative per poter garantire, nel tempo e in condizioni variabili, il supporto** alle strutture da parte di ogni ufficio competente in relazione ad eventuali **stati emergenziali** che potranno verificarsi. A tal fine sono state valutate modalità di **lavoro anche "agile" per i propri collaboratori**, con l'obiettivo di garantire la *piena funzionalità dei processi forniti direttamente o indirettamente alle strutture sul territorio.*

Coopselios ha **definito e diffuso specifica procedura operativa per l'attuazione del lavoro "agile"** secondo quanto disciplinato e per la durata dello stato di emergenza di cui alla delibera del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020.

La Cooperativa **sta agendo in costante raccordo con le autorità territoriali** ribadendo in tale senso una piena adozione delle disposizioni emanate ed ha inoltre attivato un **tavolo tecnico permanente per il monitoraggio e la definizione/diffusione di linee guida coerenti.**

Con l'obiettivo di fornire *linee guida a maggior tutela* dei propri dipendenti, soci, utenti e famiglie, sono state inviate ulteriori **informative mirate a specificare le procedure di riferimento** ed i comportamenti da adottare sui servizi.

In questo quadro si rinnova ai singoli la responsabilità sociale che ciascuno può agire per sé e per gli altri nel rispettare le misure promulgate e nel fare riferimento alle sole fonti ufficiali.

Tali disposizioni sono da ritenersi attuative all'atto della ricezione della presente e in vigore fino a diversa comunicazione. Comportamenti difformi da quanto indicato potranno essere oggetto di provvedimenti disciplinari.

RSPP

Francesco Piccinini

Datore di Lavoro

Raul Cavalli

RLS

Monica Dallasta